



Администрация Ветлужского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» марта 2025 г.

г. Ветлуга

№ 181

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Ветлужского муниципального округа Нижегородской области на 2025-2026 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области» администрация Ветлужского муниципального округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Ветлужского муниципального округа Нижегородской области на 2025 - 2026 годы.
2. Постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ветлужского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава местного самоуправления



С.В. Лавренов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
 Ветлужского муниципального
 округа Нижегородской области
 от «24» марта 2025 г. № 181

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ВЕТЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 - 2026 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел правовой работы Сектор кадровой политики информационного обеспечения	Формирование нормативной базы Ветлужского муниципального округа Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация нормативных правовых актов Администрации в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Отдел правовой работы Сектор кадровой политики и информационного обеспечения	Приведение нормативных правовых актов в соответствие действующим законодательством
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации	В течение срока действия плана	Отдел правовой работы	Исключение коррупционных факторов в нормативных правовых актах, реализация Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-3

4.	Направление в Прокуратуру Ветлужского района муниципальных нормативных правовых актов и их проектов по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел правовой работы	Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству в целях проведения антикоррупционной экспертизы
5.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел правовой работы Сектор кадровой политики информационного обеспечения	Реализация норм антикоррупционного законодательства

2. Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера и их опубликования

1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими, руководителями муниципальных организаций полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение соответствующих должностей	Ежегодно до 30 апреля (для претендующих на замещение должностей - в течение срока действия плана)	Отдел правовой работы Сектор кадровой политики информационного обеспечения, управление сельского хозяйства, финансовое управление, образование, отдел культуры, отдел имущественных отношений	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов и т.д.)	Ежегодно январь - апрель (для претендующих на замещение должностей)	Сектор кадровой политики и информационного обеспечения	Представление полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и

		- в течение срока действия плана)		обязательствах имущественного характера
3.	Проведение анализа сведений: 1) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: - муниципальных служащих и членов их семей; - руководителей муниципальных организаций и членов их семей (находящихся на кадровом обслуживании в Администрации Ветлужского муниципального округа); 2) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей	С 1 января по 31 мая текущего года (для претендующих на замещение должностей - в течение срока действия плана)	Сектор кадровой политики и информационного обеспечения	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлении недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществления контроля за превышением расходов над доходами
4.	Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечению предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах (предоставление сведений СМИ - в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса)	Отдел правовой работы Сектор кадровой политики и информационного обеспечения, управление сельского хозяйства, финансовое управление, управление образованием, отдел культуры, отдел имущественных отношений	Исполнение Президента РФ от 08.07.2013 № 613, Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010 № 19

5.	Проведение работы по приёму уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, а также руководителей муниципальных организаций; о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей	Ежегодно с 1 по 31 мая (для претендующих на замещение должностей - в течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах)	Отдел правовой работы Сектор кадровой политики и информационного обеспечения, управление сельского хозяйства, финансовое управление, управление образования, отдел имущественных отношений	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей представленных сведений
6.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении соответствующих лиц. Обязанных предоставлять данные сведения (при наличии оснований)	В течение срока действия плана	Сектор кадровой политики и информационного обеспечения	Установление факторов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
7.	Проведение работы по приёму уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включённых в соответствующий перечень должностей, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Отдел правовой работы Сектор кадровой политики и информационного обеспечения, управление сельского хозяйства, финансовое управление, управление образования, отдел	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей представленных сведений

		культуры, отдел имущественных отношений	
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции			
1.	Организация учёта обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных правонарушений действий муниципальных служащих администрации, поступающих посредством: - личного приёма главой местного самоуправления (заместителями главы администрации); - «Горячей телефонной линии» администрации; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на сайте администрации	В течение срока действия плана Сектор кадровой политики и информационного обеспечения	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных правонарушений действий муниципальных служащих администрации, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана Сектор кадровой политики и информационного обеспечения	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.	Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди различных категорий населения, муниципальных служащих, представителей малого и крупного предпринимательства	IV квартал текущего года Сектор кадровой политики и информационного обеспечения	Выявление наиболее коррупционованных сфер, оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований
4.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций;	В течение срока действия плана Разработчики НПА, Сектор кадровой политики и информационного обеспечения	Общественная оценка деятельности администрации. Совершенствование качества муниципального

5.	Организация работы общественного совета при администрации, в цели и задачи которого, в том числе, входят вопросы противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел правовой работы, управление делами Сектор кадровой политики и информационного обеспечения	Обеспечение функционирования общественного совета при администрации
6.	Привлечение членов общественного совета при администрации к антикоррупционной работе	В течение срока действия плана	Отдел правовой работы, управление делами Сектор кадровой политики и информационного обеспечения	Обеспечение общественного контроля

4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции

1.	Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Сектор кадровой политики и информационного обеспечения	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.
1.1.	а) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;	I-IV квартал	Сектор кадровой политики и информационного обеспечения	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
	б) участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в муниципальные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением			

	антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; в) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.»			
1.2.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих по антикоррупционной тематике, в том числе обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Сектор кадровой политики и информационного обеспечения	
1.3.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - по вопросу предоставления сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции	В течение срока действия плана	Сектор кадровой политики и информационного обеспечения	

	и т.д.			
1.4.	Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)	В течение срока действия плана	Сектор кадровой политики и информационного обеспечения. Отдел правовой работы	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
1.5.	Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Сектор кадровой политики и информационного обеспечения	
2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Сектор кадровой политики и информационного обеспечения	
2.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	В течение срока действия плана	Сектор кадровой политики и информационного обеспечения	
2.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Сектор кадровой политики и информационного обеспечения	
2.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Сектор кадровой политики и информационного обеспечения	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.4.	Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Сектор кадровой политики и информационного обеспечения	
2.5.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков,	В течение срока действия плана	Сектор кадровой политики и информационного обеспечения	

	выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	обеспечения	
3.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение срока действия плана Сектор кадровой политики и информационного обеспечения	
4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение срока действия плана Сектор кадровой политики и информационного обеспечения	Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов на муниципальной службе
5.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими	В течение срока действия плана (при наличии оснований) Сектор кадровой политики и информационного обеспечения	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
6.	Организация проверок соблюдения гражданином, замещающим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	В течение срока действия плана (при наличии оснований) Сектор кадровой политики и информационного обеспечения	Установление фактов нарушения гражданином, замещающим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если

			отдельные функции муниципальной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципальной служащего	
7.	Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещающим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей	В течение срока действия плана	Сектор кадровой и информационного обеспечения Отдел правовой работы	Установление факторов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего муниципального служащего
8.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Сектор кадровой и информационного обеспечения Отдел правовой работы	Применение мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
9.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности органа местного самоуправления. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Не реже 1 раза в год	Сектор кадровой и информационного обеспечения	Выявление коррупционных функций в деятельности администрации. Своевременное внесение изменений в соответствующий

			Перечень должностей с коррупционными рисками
10.	Оказание содействия Управлению по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел правовой работы Оперативное взаимодействие с департаментом по вопросам противодействия коррупции. Эффективный обмен информацией

5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных организациях, учреждениях которых является Администрация Ветлужского муниципального округа

1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных организаций, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Сектор кадровой и политики информационного обеспечения Управление территории Ветлуги Отдел культуры Управление образования	
2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных организаций, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение срока действия плана	Сектор кадровой политики и информационного обеспечения Управление территории г. Ветлуги Отдел культуры Управление образования	Реализация норм антикоррупционного законодательства
3.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных	В течение срока действия плана	Сектор кадровой и политики информационного обеспечения	Представление гражданами, претендующими на замещение должностей

	учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)		Управление территории г. Ветлуги Отдел культуры Управление образования	Руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
4.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	В течение срока действия плана	Сектор кадровой и информационного обеспечения Управление территории г. Ветлуги Отдел культуры Управление образования	Выявление информации являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
5.	Организация работы по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте Администрации Ветлужского муниципального округа	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	Сектор кадровой и информационного обеспечения Управление территории г. Ветлуги	Исполнение Президента РФ от 08.07.2013 № 613
6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	С 1 по 31 мая текущего года	Сектор кадровой политики и информационного обеспечения Отдел культуры Управление образования	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей представленных сведений
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и	В течение 1 месяца со дня представления	Управление территории г.	

	обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	сведений о доходах	Ветлуги Отдел культуры Управление образования Отдел культуры Управление образования	
8.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	В течение срока действия плана (при наличии оснований)	Управление территории г. Ветлуги Отдел культуры Управление образования Отдел культуры Управление образования	Установление фактов предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
9.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение срока действия плана	Управление территории г. Ветлуги Отдел культуры Управление образования Отдел культуры Управление образования	Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях
10.	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для сотрудников муниципальных учреждений	В течение срока действия плана	Управление территории г. Ветлуги Отдел культуры Управление образования Отдел культуры Управление образования	Антикоррупционное просвещение сотрудников муниципальных учреждений

6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции

1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта органа МСУ «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Сектор кадровой политики и информационного обеспечения Отдел правовой работы	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Ветлужского округа результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Сектор кадровой политики и информационного обеспечения Отдел правовой работы	
3.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение срока действия плана	Сектор кадровой политики и информационного обеспечения Отдел правовой работы	
4.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.)	В течение срока действия плана	Сектор кадровой политики и информационного обеспечения Отдел правовой работы	
5.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании органа МСУ	В течение срока действия плана	Сектор кадровой политики и информационного обеспечения Отдел правовой работы	
7. Профилактика коррупционных правонарушений при осуществлении бюджетного процесса				
1.	Осуществление финансового контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, в том числе по муниципальным контрактам, за финансово-хозяйственной деятельностью структурных подразделений, муниципальных учреждений и предприятий	В течение срока действия плана	Финансовое управление	Профилактика коррупционных проявлений

2.	Представление главе местного самоуправления информации о результатах проверок соблюдения бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	В течение 10 рабочих дней после завершения проверки	Финансовое управление	Профилактика коррупционных проявлений
3.	Проведение бюджетных (бюджетно-плановых) комиссий	Один раз в полгода	Финансовое управление	Профилактика коррупционных проявлений
4.	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе посредством: - проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального района на очередной финансовый год и по отчёту об исполнении бюджета муниципального района, размещение результатов на официальном сайте Администрации Ветлужского округа; - формирование и размещение на официальном сайте Администрации Ветлужского округа решения о бюджете района на очередной финансовый год и отчёта об исполнении бюджета за отчётный финансовый год в понятной для граждан форме – «Бюджет для граждан»; - размещение на официальном сайте Администрации Ветлужского округа ежемесячной информации об исполнении бюджета; - опубликование решений о внесении изменений в решение о бюджете на официальном сайте Администрации Ветлужского округа; - опубликование сведений об объеме муниципального долга округа на официальном сайте Администрации Ветлужского округа.	В течение срока действия плана	Финансовое управление	Обеспечение открытости и прозрачности информации
8. Совершенствование организации деятельности по использованию муниципального имущества				
1.	Участие в проведении проверок эффективности работы муниципальных организаций и целевого использования имущества в соответствии с осуществляемыми функциями и полномочиями учредителя муниципальных организаций	В сроки определенные планами проведения проверок	Структурные подразделения администрации	Определение целевого характера, результативного и эффективного

			использования муниципального имущества; обеспечение прозрачности деятельности муниципальных организаций
2.	Размещение на официальном сайте Администрации Ветлужского округа, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, информации: - о проведении торгов; по приватизации муниципального имущества; на право заключения договоров аренды муниципального имущества; на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на объектах муниципальной собственности; - об итогах проведения торгов	В сроки, определенные законодательством и муниципальными правовыми актами	Отдел имущественных отношений Обеспечение открытости и прозрачности сделок об отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации, о передаче муниципального имущества в пользование, а также договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на объектах муниципальной собственности

9. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для муниципальных нужд

1.	Осуществление муниципальных закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	В течение срока действия плана	Муниципальные заказчики, Отдел экономики и прогнозирования	Обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении закупок
2.	Мониторинг закупок, товаров, работ, услуг на территории Ветлужского муниципального округа	В течение срока действия плана	Муниципальные заказчики, Отдел экономики и прогнозирования	Профилактика коррупционных проявлений

10. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции

1.	Проведение в Администрации Ветлужского округа работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной	В течение срока действия плана	Сектор кадровой политики и информационного обеспечения,	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении
----	--	--------------------------------	---	--

	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов		Отдел экономики и прогнозирования	закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
2.	Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции (подготовка решений комиссии, протоколов, пресс-релизов, информационных сообщений о заседаниях и т.д.)	В течение срока действия плана	Сектор кадровой политики и информационного обеспечения, Отдел экономики и прогнозирования	Повышение эффективности деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции
3.	Обеспечение обсуждения на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также нарушения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Сектор кадровой политики и информационного обеспечения,	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
4.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Сектор кадровой политики и информационного обеспечения,	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих муниципальных нормативных правовых актов
5.	Организация приёма, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Сектор кадровой политики и информационного обеспечения,	Обеспечение законодательно установленной обязанности муниципальных служащих по сдаче подарков
6.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Сектор кадровой политики и информационного обеспечения,	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия

			коррупции среди различных государственных органов
7.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление председателю межведомственного координационного совета по противодействию коррупции (председателю комиссии по координации работы по противодействию коррупции) сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в Администрации Ветлужского муниципального округа	Декабрь текущего года	Сектор кадровой политики и информационного обеспечения, Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом